

Ogólne Warunki Przetargu

—

Specyfikacja Istotnych Warunków Postępowania

1. Organizator przetargu

DORADCA Consultants Ltd. Sp. z o.o.
ul. Wolności 18a
81-327 Gdynia

URL: www.doradca.com.pl
E-mail: mdryl@doradca.com.pl
Tel. (058) 62 19 186
Fax (058) 62 19 927

Nr rachunku bankowego: PEKAO S.A. 93 1240 5400 1111 0000 4917 9976

2. Podstawa prawna prowadzenia przetargu

Postępowanie ma charakter niepubliczny. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz., 93 z późn. zm.) oraz niniejszych Ogólnych Warunków Przetargu – Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.

3. Definicje

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków przetargu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy w ramach Postępowania;
- 2) **Organizatorze Przetargu** – należy przez to rozumieć spółkę DORADCA Consultants Ltd. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni,
- 3) **Postępowaniu/Przetargu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone przez Spółkę w przedmiocie świadczenia usług zarządzania projektem „Przygotowanie do certyfikacji z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PMI (blended learning)” dofinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 2.1.1. Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.
- 4) **SIWP** – należy przez to rozumieć niniejsze warunki przetargu;
- 5) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o treści wskazanej w Załączniku nr 2 do SIWP;

3. Opis przedmiotu Postępowania

3.1. Opis ogólny przedmiotu Postępowania

Przedmiotem Postępowania jest świadczenie usług zarządzania projektem „Przygotowanie do certyfikacji z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PMI (blended learning)” dofinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 2.1.1. Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach, na warunkach szczegółowo określonych w Umowie.

3.2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy

W ramach zleconej usługi wykonawca będzie zobowiązany do powołania zespołu projektowego, który będzie się składał z Koordynatora projektu, Eksperta ds. monitoringu i ewaluacji oraz Eksperta ds. rozliczeń finansowych.

Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z zakresem obowiązków i koniecznych kompetencji poszczególnych osób składających się na zespół projektowy został zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej SIWP oraz w umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWP.

4. Części zamówienia

Organizator Przetargu nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części Przedmiotu Umowy.

5. Oferty wariantowe

Organizator Przetargu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu

- 6.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu jest podstawowym dokumentem regulującym zasady prowadzenia Postępowania i stanowi warunki przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.
- 6.2. Każdy z Oferentów ma prawo zwrócić się do Organizatora Przetargu o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu. Pytania Oferentów mogą być przekazane faksem lub pocztą elektroniczną lub na piśmie i powinny być skierowane do osób wskazanych w punkcie 10 SIWP.
- 6.3. Organizator Przetargu udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom zaproszonym do składania ofert chyba, że pytanie wpłynęło do Organizatora Przetargu na mniej niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 13.2. SIWP.

7. Zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu

Organizator Przetargu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu. Dokonaną w ten sposób modyfikację Organizator Przetargu przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

8. Warunki udziału w Postępowaniu

8.1. O zawarcie Umowy mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy,
- 3) Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.
- 4) Posiadają minimum 3 – letnie doświadczenie w realizacji projektów ogólnopolskich współfinansowanych ze środków UE.
- 5) Dysponują min. 3 ekspertami posiadających stosowne umiejętności i staż w zarządzaniu projektami szkoleniowymi (Koordynator Projektu, Ekspert ds. monitoringu i ewaluacji, Ekspert ds. rozliczeń finansowych):
 - a) Koordynator projektu powinien posiadać min. 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami.
 - b) Ekspert ds. monitoringu i ewaluacji powinien posiadać min. 2-letnie doświadczenie w monitoringu i ewaluacji projektów o min. podobnym stopniu złożoności.
 - c) Ekspert ds. rozliczeń finansowych powinien posiadać min. 1 rok doświadczenia w rozliczaniu projektów o budżecie min. 2 mln zł.
- 6) Dysponują elektronicznym systemem zarządzania projektami.

8.2. Z Postępowania wyklucza się następujących Oferentów:

- a) Wobec których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- b) Którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SIWP. W wypadku niedostarczenia informacji, zaświadczeń, oświadczeń lub dokumentów określonych w niniejszym SIWP Organizator Przetargu może wyznaczyć dodatkowy termin celem ich uzupełnienia,

8.3. Organizator Przetargu zawiadomi niezwłocznie Oferenta o wykluczeniu z Postępowania, podając mu do wiadomości przyczynę wykluczenia.

8.4. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia, że Oferent spełnia warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w punkcie 8.1. posiada kwalifikacje, a także uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 13.2. SIWP;
 - b) oświadczenie potwierdzające wykonanie lub wykonywanie umów w zakresie w realizacji projektów ogólnopolskich współfinansowanych ze środków UE przez minimum 3 lata, zawarte w treści formularza oferty,
 - c) oświadczenie oferenta o dysponowaniu co najmniej 3 ekspertami spełniającymi wymagania określone w pkt. 8.1.5) niniejszego SIWP, zawarte w treści formularza oferty,
 - d) dysponowanie przez Oferenta co najmniej jedną osobą – ekspertem posiadającą certyfikat w zakresie metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI, zawarte w treści formularza oferty
 - e) oświadczenie o dysponowaniu elektronicznym systemem zarządzania projektami, zawarte w treści formularza oferty,
 - f) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 9.2. Oferenci są uprawnieni do składania kopii w.w. dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną ze strony Organizatora Przetargu do kontaktowania się z Oferentami

Monika Dryl
Telefon: (058) 62 19 186
Fax: (058) 62 19 927
E-mail: mdryl@doradca.com.pl

11. Oferta

- 11.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWP i oznacza ją jako „OFERTA”.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- 11.3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.4. Ofertę złożoną po terminie Organizator Przetargu zwróci bez otwierania.
- 11.5. Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę netto oraz kwotę brutto.
- 11.6. Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
- 11.7. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach szczegółowo określonych w Umowie.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony w układzie **numer strony/ilość stron** oferty i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.
- 11.9. Oferta nie może zawierać wytarć, a wszelkie skreślenia, dopiski i poprawki powinny zostać zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.10. Wszelkie podpisy składane przez osobę podpisującą ofertę w imieniu Oferenta winny być dokonane w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisującego ofertę. Czytelny podpis nie może zostać zastąpiony przez parafę.
- 11.11. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWP i przygotować oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator Przetargu nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Złożona oferta powinna zawierać **14** (czternasto) **dniowy termin** związania ofertą.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Organizator Przetargu może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Złożenie ofert

13.1. Opakowanie i oznakowanie ofert

13.1.1. Oferta zostanie zapakowana do opakowania wewnętrznego z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowania wewnętrzne zostaną włożone do opakowań zewnętrznych. Wszystkie opakowania zostaną zaklejone lub zalakowane.

13.1.2. Opakowanie wewnętrzne i zewnętrzne będą oznaczone w następujący sposób:

Adres Organizatora Przetargu:

DORADCA Consultants Ltd. Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Wolności 18a 81-327 Gdynia

Przedmiot przetargu: świadczenie usług zarządzania projektem „Przygotowanie do certyfikacji z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PMI (blended learning)” dofinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 2.1.1. Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 1 października 2009 roku

13.1.3. Na zewnętrznym opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.

13.1.4. Organizator Przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami SIWP.

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami SIWP muszą być dostarczone pod adres:

DORADCA Consultants Ltd. Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Wolności 18a 81-327 Gdynia, do dnia 1 października 2009 r., do godziny 11:00.

14. Otwarcie ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1.10.2009 roku** w siedzibie DORADCA Consultants Ltd. Sp. z o.o. w Gdyni, ul. Wolności 18a, w sali konferencyjnej o godzinie 12:00. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Oferenci lub ich upoważnieni przedstawiciele.

14.2. Podczas otwarcia ofert Organizator Przetargu poda firmy/nazwy oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące oferowanych cen wykonania usługi/ dostawy. Po odczytaniu informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zakończona zostanie część jawna Przetargu.

15. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

15.1. Przegląd ofert

15.1.1. Ocena ofert ma charakter niejawny. Organizator Przetargu dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze SIWP. Organizator Przetargu wykluczy Oferentów, którzy nie spełniają warunków określonych w pkt. 8 SIWP.

15.1.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWP,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Organizatora Przetargu oczywistej omyłki pisarskiej w treści oferty,
- d) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 12.2. SIWP,

15.1.3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Przetargu.

15.1.4. W przypadku, w którym cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczać o nie więcej niż 10% kwotę, którą Organizator przetargu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w oparciu o budżet projektu, Organizator przetargu może podjąć negocjacje w sprawie obniżenia ceny z Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą. W sytuacji nie osiągnięcia możliwego w oparciu o zasady finansowania projektu konsensusu, Organizator przetargu może unieważnić przetarg.

15.2. Niejawność procesu oceny ofert

15.2.1. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.

15.2.2. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.3. Wyjaśnienia dotyczące ofert - zmiana warunków oferty

Organizator Przetargu może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem Przetargu a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.

15.4. Korygowanie omyłek

Organizator Przetargu jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku

jego oferta podlega odrzuceniu.

15.5. Kryteria oceny ofert

15.5.1. Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostanie jedyne kryterium w postaci **ceny**.

15.6. Wynik

15.6.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca **najniższą cenę**.

15.6.2. Jeżeli Organizator Przetargu nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator Przetargu może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Przetargu ofert dodatkowych.

15.6.3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.6.4. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio punkt 15.6.2. i 15.6.3 SIWP.

15.6.5. Organizator Przetargu jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

16. Zawiadomienie o wybraniu zwycięskiej oferty

Przed upływem terminu związania ofertą Organizator Przetargu zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Podpisanie Umowy

17.1. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze zwycięskiej oferty. Oferent stawi się i podpisze Umowę w wyznaczonym miejscu i terminie. Załączony wzór Umowy podlega negocjacom.

17.2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą jej podpisania przez Organizatora Przetargu i Oferenta w sposób wskazany przez Organizatora Przetargu.

18. Umowa

W Załączniku nr 2 do SIWP zawarty jest wzór Umowy, którą Oferent powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem pisemnym zawartym w ofercie. Załącznik nr 2 - wzór umowy stanowi integralną część SIWP.

19. Unieważnienie Postępowania

- 20.1. Organizator Przetargu zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
- 20.2. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Przetargu w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 1 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

20. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. *Załącznik nr 1 - **Formularz oferty;***
2. *Załącznik nr 2 - **Wzór umowy;***
3. *Załącznik nr 3 – **Zakres obowiązków ekspertów***