

Podstawy Zarządzania Projektami

Ilość punktów PDU po ukończeniu szkolenia – 12

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą odgrywać istotną rolę w lub zarządzać projektem. Daje możliwość osobom bez doświadczenia (studentom, członkom zespołów projektowych, początkującym menedżerom projektów) zdobycia najważniejszych podstaw. Osobom, które mają doświadczenie, umożliwia usystematyzowanie posiadanej wiedzy i przypomnienie najważniejszych zasad stosowanych w zarządzaniu projektami.

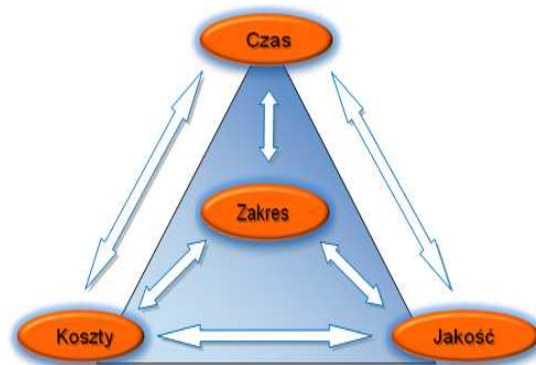
Cel

Po zakończeniu kursu, uczestnicy powinni posiadać wiedzę formalną, techniczną i procesową. Nauczą się metod i poznają podstawowe narzędzia zarządzania projektami, co umożliwi im z powodzeniem pokierować pierwszymi projektami.

Zawartość

Tematy 9 modułów szkolenia:

- Inicjacja i organizacja projektu
- Definicja zakresu i rozwój koncepcji
- Planowanie działań i zasobów
- Analiza ryzyka, monitorowanie i kontrola
- Szacowanie, budżet i kontrola kosztów
- Planowanie jakości i kontrola
- Kontrola realizacji i zarządzanie zmianą
- Szkolenie, budowanie zespołu, komunikacja
- Zamykanie projektu, wyciągnięcie wniosków



Metoda

Część teoretyczna została w e-learningu ograniczona do minimum. Uczestnicy są mocno zmotywowani, skonfrontowani z problemami, które muszą samodzielnie rozwiązać poprzez zrobienie bardzo wielu ćwiczeń.

Uczestnicy zdobędą w około 15 godzin podstawową wiedzę, którą mogą natychmiast wykorzystać w praktyce.

Każdy moduł składa się z następujących elementów:

- **Teoria** prezentuje najważniejsze zagadnienia w kilku słowach – o czym to jest?
- **Ćwiczenia** proponują interaktywne nauczanie, z rozwiązywaniem studium przypadku włącznie
- **Jak to zrobić** omawia systematyczne podejście do tematu

- **Przykład** opisuje jedno lub kilka konkretnych doświadczeń
- **Check lista** zawiera najważniejsze punkty, o których zawsze należy pamiętać
- **Pułapki** kładą nacisk na sytuacje, których należy unikać
- **Test** sprawdza przyswojenie materiału

Dostępność wersji językowych

Szkolenie dostępne jest w 14 językach: polskim, angielskim, niemieckim, francuskim, czeskim, hiszpańskim, chorwackim, włoskim, holenderskim, portugalskim, rosyjskim, szwedzkim, chińskim, wietnamskim.

Uczestnik ma możliwość dowolnego przełączania wersji językowych. Ma dostęp do wszystkich materiałów we wszystkich językach. Raz rozwiązane ćwiczenie może ponownie zrobić w każdym innym języku.

Dostępność formularzy do edycji

W narzędziach programu poza słownikiem oraz możliwością wydrukowania zawartości merytorycznej szkolenia, uczestnicy uzyskują dostęp do najczęściej stosowanych w projektach formularzy. Dokumenty te można pobierać również w wersji do edycji, co daje możliwość ich modyfikacji merytorycznej, wstawienia własnego logo i wykorzystywania w codziennej pracy.