

Umowa o zarządzanie projektem nr...

Umowa o zarządzanie projektem zawarta w dniu roku w pomiędzy:

..... z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości złotych, w tym wpłaconym oraz posiadająca numer NIP w niniejszej umowie reprezentowaną przez, zwanym w dalszej części Zarządzającym,

a

DORADCA Consultants Ltd. spółka z o.o. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Wolności 18a, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000131096, o kapitale zakładowym w wysokości 172.375 złotych oraz posiadająca numer NIP 586-000-57-49 w niniejszej umowie reprezentowaną przez Prokurenta - Jarosława Malca, zwaną w dalszej części Spółką,

lub zwanymi w dalszej części Stronami, a każda z osobna Stroną

zważywszy że:

Spółka zakończyła negocjacje z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) wniosku o dofinansowanie nr WND-POKL.02.01.01-00-131/09 i w związku z tym zostanie zawarta pomiędzy Spółką a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości umowa o dofinansowanie projektu (Projekt) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dotycząca organizacji i prowadzenia przez Spółkę otwartych szkoleń dotyczących zarządzania projektami, tytuł projektu: „Przygotowanie do certyfikacji z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PMI (blended learning)”.

Zarządzający prowadzi profesjonalną działalność w zakresie doradztwa, w tym polegającego na zarządzaniu projektami szkoleniowymi oraz posiada nie mniejsze niż trzyletnie doświadczenie w realizacji projektów ogólnopolskich współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i dysponuje nie mniej niż trzema ekspertami posiadającymi stosowne umiejętności i staż w zarządzaniu projektami szkoleniowymi,

Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zarządzający zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z zarządzaniem Projektem, za które odpowiedzialny będzie powołany przez Zarządzającego zespół, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

- 1) koordynacja działań realizowanych w ramach Projektu,
- 2) nadzór nad realizowaniem poszczególnych działań w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy ,

- 3) nadzór nad działaniami wszystkich ekspertów Projektu,
 - 4) kontakty z PARP w zakresie wynikającym z realizacji Projektu,
 - 5) monitoring i ewaluacja Projektu,
 - 6) rozliczenia Projektu, kontrolę dokumentów finansowych, rozliczanie szkoleń, przygotowanie wniosków o płatność.
2. W skład zespołu wskazanego w ust. 1 wchodzić będą:
- 1) Koordynator Projektu, dysponujący wiedzą popartą certyfikatem w zakresie metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI, o min. 2-letnim doświadczeniu w zarządzaniu projektami o min. podobnym budżecie oraz stopniu złożoności jak budżet i stopień złożoności Projektu,
 - 2) Ekspert ds. monitoringu, posiadający min. 2-letnie doświadczenie w monitoringu i ewaluacji projektów o min. podobnym stopniu złożoności jak stopień złożoności Projektu,
 - 3) Ekspert ds. rozliczeń finansowych posiadający min. 1 rok doświadczenia w rozliczaniu projektów o budżecie min. 2 mln zł.
3. Strony ustalają następujący zakres obowiązków Koordynatora Projektu:
- 1) planowanie poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - 2) podział zadań i obowiązków pomiędzy wykonawców Projektu,
 - 3) nadzór nad realizacją poszczególnych zadań i obowiązków przez wykonawców Projektu,
 - 4) koordynacja prac podległego całego zespołu projektowego,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z PARP w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu,
 - 6) dbałość o prawidłowość prowadzonej dokumentacji finansowej i rozliczeń Projektu oraz szkoleń,
 - 7) nadzór nad właściwym wypełnianiem i opisywaniem dokumentacji projektowej przez ekspertów,
 - 8) nadzór nad wyborem podwykonawców Projektu oraz całością zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w Projekcie, które obejmują relacje między członkami zespołu projektowego i trenerami, przydzielanie ról i zakresu odpowiedzialności, motywowanie personelu,
 - 9) zapewnienie bieżących kontaktów oraz wymiany informacji pomiędzy Komitetem Sterującym a zespołem projektowym,
 - 10) komunikacja z ekspertami Projektu,
 - 11) organizowanie cyklicznych spotkań członków zespołu projektowego w celu omówienia dotychczasowej realizacji Projektu oraz ustalenia planu działania na dalszą część realizacji Projektu,
 - 12) zapewnienie sporządzania bieżących notatek i cyklicznych raportów, „dziennika doświadczeń”, dostępnych członkom zespołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

- 13) zapewnienie dostępu do elektronicznego systemu Zarządzania Projektami, osobom odpowiedzialnym za realizację Projektu po stronie Spółki.
 - 14) wsparcie Spółki podczas audytu Projektu, który zostanie przeprowadzony przez specjalnie wybraną do tego firmę audytorską.
 - 15) nadzór nad zapewnieniem ochrony danych osobowych beneficjentów Projektu, trenerów.
4. Strony ustalają następujący zakres obowiązków Eksperta ds. monitoringu:
- 1) odpowiedzialność za monitoring i ewaluację Projektu,
 - 2) opracowanie we współpracy z Ekspertem ds. organizacji szkoleń szablonów dokumentów rejestracyjnych i ewaluacyjnych stosowanych w Projekcie, w tym formularza zgłoszeniowego, ankiety oceny szkolenia przez uczestników, ankiety oceny grupy szkoleniowej przez trenera, kwestionariusza ankiety telefonicznej,
 - 3) stworzenie i zarządzanie bazą beneficjentów Projektu,
 - 4) badanie prawidłowości realizacji harmonogramu szkoleń,
 - 5) przeprowadzanie comiesięcznej wewnętrznej ewaluacji dotychczasowego przebiegu realizacji Projektu z wyciągnięciem wniosków co do dalszej realizacji,
 - 6) monitorowanie poziomu osiągniętych wskaźników rezultatów realizacji Projektu.
5. Strony ustalają następujący zakres obowiązków Eksperta ds. rozliczeń:
- 1) przygotowanie arkusza monitoringu wydatków Projektu,
 - 2) monitorowanie wydatków Projektu,
 - 3) weryfikowanie właściwego opisu dokumentów finansowo-księgowych, faktur, kart pracy, wyciągów bankowych oraz pozostałej dokumentacji finansowo-księgowej,
 - 4) sprawdzenie poziomu wkładu prywatnego,
 - 5) kontrola kosztów poszczególnych szkoleń,
 - 6) sprawdzanie poprawności wystawianych dokumentów finansowo księgowych,
 - 7) przygotowanie wniosków o płatność,
6. Przy wykonywaniu czynności wskazanych w ust. 1-5 powyżej Zarządzający zobowiązuje się do stosowania wytycznych obowiązujących przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działanie 2.1.1.

§ 2

1. Zarządzający zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy w ścisłej współpracy ze Spółką i zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych przez Strony niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Do dokonywania bieżących ustaleń i przekazywania informacji przy realizacji niniejszej umowy, upoważnieni są:
 - a) ze strony Spółki –
 - b) za strony Zarządzającego –

3. Każda ze Stron, może w dowolnym czasie odwołać osobę upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień oraz przekazywania informacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, i wyznaczyć inną osobę na jej miejsce, informując o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana taka nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej Strony dokumenty, dane oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.

§ 3

1. Umowa została zawarta, pod warunkiem wejścia w życie umowy między Spółką a PARP, o której mowa w preambule do niniejszej umowy, na czas określony od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia w którym nastąpi całkowite rozliczenie Projektu, przez co Strony rozumieją zaakceptowanie przez PARP sprawozdania końcowego Projektu.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Spółce przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Zarządzającego postanowień niniejszej umowy, w tym rażąco nienależytego wykonywania czynności określonych w § 1 przez któregośkolwiek członka zespołu powołanego przez Zarządzającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zarządzającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Spółkę postanowień niniejszej umowy.
5. Po całkowitym rozliczeniu Projektu, w znaczeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zarządzający w terminie 14 dni od dnia uzyskania od PARP ww. informacji przekaże Spółce kompletną dokumentację oraz korespondencję dotyczącą wykonywania czynności wskazanych w § 1.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Spółka zapłaci Zarządzającemu łączne wynagrodzenie w kwocie (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w ratach każdorazowo w terminie 14 dni od daty akceptacji przez PARP wniosku o płatność, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy, począwszy od 1 stycznia 2009, na podstawie faktury VAT.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy zwolnione są z podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonania przez Zarządzającego jego obowiązków określonych w § 1.

5. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi, przelewem na rachunek bankowy Zarządzającego prowadzony przez nr
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień, w którym bank Zarządzającego uzna zapłatę Spółki.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Zarządzającego postanowień niniejszej umowy, w tym nienależytego wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy przez któregokolwiek członka zespołu powołanego przez Zarządzającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, skutkujących nienależytym wykonaniem przez Spółkę umowy zawartej pomiędzy Spółką a PARP, o której mowa w preambule niniejszej umowy, Zarządzający ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność wobec Spółki.
2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy, w tym za nienależyte wykonywanie czynności określonych w §1 niniejszej umowy przez któregokolwiek członka zespołu powołanego przez Zarządzającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ani za powyższe działania lub zaniechania skutkujące nienależytym wykonaniem przez Spółkę umowy zawartej pomiędzy Spółką a PARP, o której mowa w preambule niniejszej umowy, jeżeli stanowią one konsekwencję nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Spółkę, polegającą w szczególności na braku współdziałania z Zarządzającym przy realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Dla skuteczności wszelkich zawiadomień i doręczeń dokonanych zgodnie z niniejszą umową, konieczne jest aby zostały one dokonane:

- 1) dla Spółki ul. Wolności 18 a, 81-327 Gdynia, tel. (58) 627-91-86, fax. (58) 621 99 27, e-mail mdryl@doradca.com.pl,
- 2) dla Zarządzającego ul., tel., e-mail

§ 7

Spółka zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zarządzającego związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

Właściwym do rozstrzygania kwestii spornych wynikłych w toku realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby strony powodowej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz akceptacji każdej ze Stron.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zarządzającego, dwa dla Spółki.

Spółka

Zarządzający